



het nieuwe werken toepassen

Zelf training geven

aanpak training

- 2 Voorbereiding
- 3 Deze training geven
- 4 Waarover gaat deze training?
- 5 Inleidend vragenrondje
- 6 Cases
- 7 Wat betekent het nieuwe werken voor jou?
- 7 Afsluiter



**WERKBAAR
WERK!**



2 uur

Vorbereiding

Waarover gaat het

- Waarom zetten bedrijven de stap naar het nieuwe werken? In welke mate sluit deze nieuwe manier van werken aan bij de uitdagingen van vandaag? Of gaat het puur om een kostenbesparing?
- Heeft het nieuwe werken een impact op het innovatief vermogen van een bedrijf/organisatie?
- Waarom zijn medewerkers geïnteresseerd in deze nieuwe manier van werken?
- Welke impact heeft deze manier van werken op de organisatie van het werk, op de manier waarop er wordt samengewerkt, op de manier van leidinggeven en op de betrokkenheid van medewerkers?
- Maakt het nieuwe werken het werken werkbaarder?
- Hoe organiseer je structurele bereikbaarheid en wat betekent dit voor de medewerkers?
- Wat zijn voordelen en mogelijke valkuilen van het nieuwe werken?

Doelpubliek

Training geven over het nieuwe werken toepassen kan zich richten op:

- leidinggevenden en HR-verantwoordelijken
- medewerkers
- vakbondsvertegenwoordigers

die vooral werkzaam zijn in kantooromgevingen.

Materiaal

Dit heb je nodig tijdens deze training:

- Presentatie
- Cases
- Vragenlijst
- Postkaarten

Deze training geven

De training is opgedeeld in verschillende **activiteiten**. Bij elke activiteit staat een korte **instructie** voor de trainer en een lijst van de **materialen** die bij de activiteit horen. Neem ter voorbereiding van de training de instructies door.

In deze training komen de volgende activiteiten voor:

- **Leg uit** ▶
Leg iets uit aan de deelnemers. Gebruik hiervoor de presentatie.
- **Bespreek** 🗣️
Verdeel de deelnemers in subgroepen. Laat hen de vragen of onderwerpen uit de presentatie bespreken en nadien presenteren aan de rest van de groep.
- **Afsluiter** ↵
Laat de deelnemers nadenken over wat ze willen onthouden uit de training. Gebruik hier eventueel vragen uit de presentatie voor. Laat de deelnemers dit opschrijven op de postkaart.



Waarover gaat deze training?

LEG UIT

Instructie

Leg aan de deelnemers uit waar deze training over zal gaan. Gebruik hiervoor de presentatie. Wil je je op voorhand inlezen over het thema? Lees dan even [ons onderzoek](https://www.serv.be/stichting/publicatie/wat-we-nieuw-gaan-werken) na. (<https://www.serv.be/stichting/publicatie/wat-we-nieuw-gaan-werken>)

Presentatie

Wat verstaan we onder het nieuwe werken?

Het nieuwe werken is een combinatie van vier elementen:

- werken waar en wanneer je wilt
- een kantoorinrichting die daarop is afgestemd
- structureel bereikbaar zijn
- coachend leidinggeven

In deze training focussen we op de **eerste 3 elementen**.

We gaan onderzoeken waarom bedrijven de stap zetten naar het nieuwe werken en in welke mate deze nieuwe manier van werken aansluit bij de uitdagingen van vandaag.



Inleidend vragenrondje

BESPREEK

Instructie

Laat de deelnemers 15 jaar terug in de tijd gaan aan de hand van de vragen in de presentatie. Onderzoek wat wel en wat niet is veranderd aan het werk.

Afhankelijk van de groepsgrootte en de beschikbare tijd werk je in 4 groepjes. Elk groepje bespreekt 1 van de 4 vragen. Na deze eerste ronde kun je meteen de resultaten bespreken. Vraag daarbij iemand uit elk groepje om de antwoorden samen te vatten voor de rest van de groep.

Tip: Mits voldoende tijd, kan tijdens een ronde 2, 3 en 4 elk groepje elke vraag beantwoorden.

Bespreek na afloop de resultaten plenair en vraag daarbij feedback aan de deelnemers over wat ze hebben ingevuld.

Vragen

1. Is de tijd en plaats van werken veranderd?

- › Het tijdstip waarop mensen werken?
- › Hoeveel tijd ze werken (minder werken, meer verlof, ed)?
- › De plaats waar men werkt? (thuiswerken, andere locatie, ruimte delen, enz.)

2. Hoe is de inhoud van je werk veranderd?

- › Zijn er meer taken bijgekomen?
- › Zijn er taken weggevallen?
- › Kan je meer of minder dan toen?
- › Kan je kiezen hoe je je werk doet?
- › Word je betrokken bij de voorbereiding en opvolging van het werk? Bij kwaliteitsverbetering?

3. Hoe is de stijl van leidinggeven veranderd?

- › Strakker, minder strak? Meer of minder hiërarchisch?
- › Krijg je meer of minder ondersteuning?
- › Staat hij of zij meer of minder open voor overleg?

4. Is de inrichting van je werkplaats veranderd?

- › Zijn er nieuwe machines, toestellen of andere technologieën?
- › Is er nieuwe of meer informatica?
- › Is er sprake van automatisering?
- › Wat met de inrichting van de werkplek? Heb je meer of minder plaats?
- › Zitten jullie met meer of minder personen in één ruimte?
- › Heeft het gebouw een moderne architectuur met meer comfort?



Instructie

Laat de deelnemers in groepjes een case analyseren op basis van de vragen in de presentatie.

Kies cases uit de voorbeelden hieronder, of zoek relevante cases via <https://hetnieuweteamwerken.be/leer-uit-de-praktijk>

Je kan kiezen uit voorbeelden uit veel verschillende sectoren. Je kan kiezen voor voorbeelden die dicht aansluiten bij de werkomgeving van de deelnemers, of net kiezen voor voorbeelden uit compleet andere sectoren. Kies je voor het laatste dan zullen de deelnemers zich makkelijker kunnen concentreren op de case en maken ze minder de vergelijking met hun eigen situatie.

MATERIAAL

– Cases

Rond deze oefening af met een presentatie van de bevindingen vanuit elk groepje.

Vragen

- Waarom werd het nieuwe werken ingevoerd?
- Hoe ziet het nieuwe werken er uit in het bedrijf?
- Wie is de trekker van het project?
- Wat vind je van het resultaat?
- Zijn de voorwaarden vervuld om het nieuwe werken toe te passen?

Cases

1. Het nieuwe teamwerken in de automobielandustrie: Volvo Car Gent
<https://hetnieuweteamwerken.be/leer-uit-de-praktijk/hntw-volvo-car-gent>
2. Het nieuwe werken in de financiële sector: KBC
<https://hetnieuweteamwerken.be/leer-uit-de-praktijk/hntw-kbc>
3. Het nieuwe werken in IT: Microsoft
<https://hetnieuweteamwerken.be/leer-uit-de-praktijk/hntw-microsoft>
4. Het nieuwe teamwerken in de socio-culturele sector: FEMMA
<https://hetnieuweteamwerken.be/leer-uit-de-praktijk/hntw-femma>
5. Het nieuwe werken in de telecommunicatie: Belgacom
<https://hetnieuweteamwerken.be/leer-uit-de-praktijk/hntw-belgacom>
6. Het nieuwe werken in de farmaceutische industrie: Janssen Pharmaceutica
<https://hetnieuweteamwerken.be/leer-uit-de-praktijk/hntw-janssen-pharmaceutica>
7. Het nieuwe werken bij de logistieke dienstverlening: Bpost
<https://hetnieuweteamwerken.be/leer-uit-de-praktijk/hntw-bpost>



Wat betekent het nieuwe werken voor jou?

BESPREEK

Instructie

Leid een groepsgesprek rond de vragen uit de presentatie.

Vragen

1. Zou je tijd- en plaatsafhankelijk willen werken? Waarom? Welke voordelen/nadelen zie je?
2. Hoe ga je de grens bepalen tussen werk en privé?
3. Is er thuis ruimte om te werken?
4. Wat zijn de ervaringen met het werken in landschapsbureaus. Wat zijn de mogelijkheden/beperkingen?
5. Om in landschapsbureaus te kunnen werken: wat zijn de Do's en Don'ts. Welke afspraken zijn er nodig?
6. Om thuis te kunnen werken: wat zijn de Do's en Don'ts. Welke afspraken zijn er nodig?
7. Is thuiswerk een oplossing
 - › voor de werk-privébalans?
 - › het fileprobleem?
 - › enkel voor mensen met kleine kinderen?
 - › enkel voor mensen met functies die er van kunnen “genieten”?



Afsluiter

DOE-OPDRACHT

Instructie

Laat elke deelnemer kort formuleren wat die meeneemt naar de volgende werkdag(en) op de postkaart.

MATERIAAL

- Postkaarten